

**CUERPO GENERAL
ADMINISTRATIVO
DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

PROMOCIÓN INTERNA

Volumen II

TEMARIO

**GESTIÓN DE PERSONAL
GESTIÓN FINANCIERA**

Coordinación editorial:

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-656-1
Edita y distribuye EDITORIAL META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© Manuel Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail: editorialmeta@hotmail.com
Sevilla 2023

PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación esta nueva edición del Temario de las partes de Gestión de Personal y Gestión Financiera para la convocatoria de las pruebas selectivas para promoción interna en el Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado regulado en la Resolución de 20 de enero de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se convocan procesos selectivos para el ingreso, el acceso y para la estabilización de empleo temporal en Cuerpos y Escalas de la Administración General del Estado, y se encarga su realización a la Comisión Permanente de Selección.

Efectivamente este Temario no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de estos años en la redacción de este tipo de temarios por lo que el resultado que se ofrece es un manual actualizado y adaptado a las últimas novedades normativas.

Junto al Temario, hemos editado otro manual de tests multirrespuesta razonados y supuestos prácticos que se desarrollan en preguntas correspondientes a cada uno de los Temas del Programa.

Tanto el temario como los tests y los supuestos prácticos recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2021 y 2022, como son, entre otras, la reforma del Estatuto Básico del Empleado Público de diciembre de 2021, la reforma laboral introducida en el Estatuto de los Trabajadores por el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, el nuevo Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos o el Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, que introdujo la reforma del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Igualmente se contienen las más recientes reformas operadas, entre otras, por la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 que modifica normas como el Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley General de Subvenciones o la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público o la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

El resultado que se ofrece, no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido para promoción interna, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

GESTIÓN DE PERSONAL

Tema 1.	El personal al servicio de las Administraciones Públicas: concepto y clases. Régimen jurídico. Derechos y deberes de los funcionarios. El Registro Central de Personal.....	9
Tema 2.	Programación y Oferta de Empleo Público. La selección de los funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.....	127
Tema 3.	Formas de provisión de puestos de trabajo. Promoción interna y carrera administrativa profesional. Situaciones administrativas de los funcionarios.....	181
Tema 4.	Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.....	227
Tema 5.	El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades. El IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.....	295

GESTIÓN FINANCIERA

Tema 1.	El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario.....	307
Tema 2.	El presupuesto del Estado en España: concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: clasificación. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencias de crédito. Incorporaciones de crédito.....	327
Tema 3.	El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Gastos plurianuales. La ordenación del pago: concepto y competencia. Realización del pago: Modos y perceptores. Anticipos de caja fija y pagos «a justificar».....	365
Tema 4.	Las retribuciones de los funcionarios públicos. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.....	417
Tema 5.	Gestión económica y financiera de los contratos del sector público. Gestión económica y financiera de subvenciones.....	473