

**AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS
DE CORPORACIONES
LOCALES
DE ANDALUCÍA**

**AYUNTAMIENTOS
Y
DIPUTACIONES**

TESTS

**FRANCISCO ROMERO ALCANTARA
MANUEL SEGURA RUIZ**

Nota: Estos Tests han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con pena de prisión de seis meses a dos años o multa de seis a veinticuatro meses, quien, con ánimo de lucro y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya o comunique públicamente, en todo o en parte una obra literaria, artística o científica, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o sus cesionarios». (Art. 270 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-225-6

Edita y distribuye EDICIONES META

Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250

© M. Segura Ruiz

Web: www.editorialmeta.com

E-Mail editorialmeta@hotmail.com

Sevilla, 2015

PROLOGO 4ª EDICIÓN

La presente edición de este manual de tests obedece a la necesidad de complementar el temario del mismo título con una colección de preguntas de tests multirrespuesta similares a las que deberán ser propuestas en el examen por la Administración que, al mismo tiempo que afianzan los conocimientos adquiridos con el estudio del temario, deberán eliminar el factor sorpresa a la hora de realizar el examen por parte del opositor.

Asimismo, se incluyen al final del libro algunos exámenes con preguntas en su mayoría propuestas en exámenes reales de recientes convocatorias de diferentes Ayuntamientos y Diputaciones, con la intención de que el opositor pueda tener una visión global sobre el examen en sí y el tipo de preguntas que se proponen.

Como siempre, las modificaciones normativas que se pueda producir y que afecten a esta colección de preguntas lo largo de este año de publicación, las enviaremos gustosamente al opositor que lo desee, —aunque con las limitaciones lógicas que pudieran derivarse de una derogación normativa que invalidara gran parte de las preguntas—, para lo que deberá consultar y enviar a la Editorial el boletín de actualización que figura en las páginas posteriores al índice.

Así pues, con el propósito de que los aspirantes a esta clase de pruebas puedan disponer de un formulario amplio de preguntas, ofrecemos una nueva edición de este manual de tests, con el deseo de que pueda serle útil a la hora de preparar oposiciones para el acceso a las plazas de esta Subescala que convoquen las diferentes Corporaciones Locales.

INDICE

PRIMERA PARTE

ORGANIZACION DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

Tema 1	La Constitución española de 1978. Estructura. Principios generales. La reforma de la Constitución.....	17
Tema 2	Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.....	33
Tema 3	La Corona. Funciones constitucionales del Rey. La sucesión. La tutela. La regencia. El refrendo.....	49
Tema 4	El Poder Legislativo: composición, atribuciones y funcionamiento de las Cortes Generales. Elaboración de las leyes.	63
Tema 5	El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.....	77
Tema 6	El poder judicial. Principios constitucionales. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Organización judicial española.....	91
Tema 7	Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.....	105
Tema 8	Las Comunidades Europeas. Las Instituciones Europeas: la Comisión, el Parlamento, el Consejo y el Tribunal de Justicia. Otras Instituciones Europeas. La Unión Europea.	119
Tema 9	La Administración Pública en el ordenamiento español. Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE). Organismos públicos. La Administración consultiva.....	129
Tema 10	Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Otros principios de la actuación administrativa.....	141

SEGUNDA PARTE

DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

Tema 11	Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley y el Reglamento.....	149
Tema 12	El administrado: concepto y clases. Capacidad y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.....	157

Tema 13	Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas.....	165
Tema 14	El régimen jurídico de las Administraciones públicas: principios informadores. La competencia de los órganos de las Administraciones públicas. La abstención y recusación.....	171
Tema 15	Los actos administrativos: concepto, elementos y clases. Términos y plazos. Requisitos. Validez. Eficacia. Notificación y publicación. La nulidad y anulabilidad. Las disposiciones de carácter general.....	179
Tema 16	El procedimiento administrativo. Los interesados. Fases del procedimiento administrativo común: iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución.....	187
Tema 17	Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos. Las reclamaciones previas a las vías civil y laboral. El recurso contencioso-administrativo.....	197
Tema 18	La potestad sancionadora. Principios informadores. El procedimiento sancionador.....	205
Tema 19	La responsabilidad de la Administración. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Especial referencia a los procedimientos en materia de responsabilidad.....	213
Tema 20	La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Derechos y obligaciones. Consulta y participación de los trabajadores.....	221

TERCERA PARTE

ADMINISTRACION LOCAL

Tema 21	El régimen local Español: principios constitucionales. Regulación jurídica.....	233
Tema 22	La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.....	245
Tema 23	El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. La organización municipal: órganos del ayuntamiento. Las competencias municipales.....	255
Tema 24	Otras entidades locales: las comarcas, las áreas metropolitanas y las mancomunidades de municipios. Las entidades locales menores. Regímenes municipales especiales.	277

Tema 25	El personal al servicio de la Administración Local. El ingreso en la función pública. La carrera administrativa: la provisión de puestos de trabajo y la promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas. El personal laboral.....	285
Tema 26	Derechos y deberes de los funcionarios locales. Sistema retributivo. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. La Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local.....	295
Tema 27	Ordenanzas y Reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Los bandos.....	307
Tema 28	Relaciones entre los entes locales y las restantes entidades territoriales. Autonomía municipal y tutela.....	315
Tema 29	Los bienes de las entidades locales. Su clasificación: bienes de dominio público, bienes patrimoniales y bienes comunales.....	323
Tema 30	Las formas de acción administrativa con especial incidencia en la esfera local: fomento, policía y servicio público.....	331
Tema 31	Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.....	339
Tema 32	Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Régimen de sesiones y acuerdos. Votaciones. Actas y certificaciones de acuerdos.....	347
Tema 33	Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales. La Hacienda tributaria local.....	361
Tema 34	La hacienda tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales. Especial estudio de los impuestos. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.....	369
Tema 35	Los Presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación.....	377
Tema 36	El régimen del gasto público local: la ejecución del Presupuesto. Orden de prelación de los gastos. Expedientes de modificación de créditos. Contabilidad y rendición de cuentas. Control y fiscalización presupuestaria.....	385
Tema 37	Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.....	393

Tema 38	La gestión de los servicios públicos locales. Formas de gestión.....	401
Tema 39	Los contratos administrativos en la Administración Local. Clasificación de los contratos. Sus elementos. La selección del contratista. Adjudicación, formalización y ejecución del contrato. La revisión de los precios. La extinción del contrato.....	409
Tema 40	Los contratos administrativos tipo. El contrato de obras. El contrato de concesión de obras públicas. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministro. El Contrato de Servicios. El Contrato de Colaboración entre el sector público y el sector privado. Contratos sujetos a una regulación armonizada.....	421

CUARTA PARTE

DOCUMENTACIÓN E INFORMÁTICA

Tema 41	La comunicación humana: el lenguaje como medio de comunicación. Diferencia entre información y comunicación. Tipos de comunicación: oral, telefónica y escrita.....	433
Tema 42	Atención al público: Acogida e información al administrado. El derecho a la información administrativa.....	441
Tema 43	Los servicios de información administrativa. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones. Registro y compulsión de documentos.....	451
Tema 44	Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión. El derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos.....	455
Tema 45	Análisis documental: documentos oficiales. Formación del expediente administrativo. Documentación de apoyo informativo. Criterios de ordenación del archivo. El archivo como fuente de información: servicio de archivo.....	463
Tema 46	Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación de archivo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimiento: escritos oficiales. Clases de documentos administrativos.....	467
Tema 47	Organización del trabajo en las oficinas públicas. Organización material de la oficina. La automatización de oficinas. El trabajo en equipo.....	473
Tema 48	La informática. Nociones de microordenadores. Componentes de un ordenador: dispositivos centrales y periféricos. Dispositivos de almacenamiento. Redes informáticas.....	477

Tema 49	Los sistemas lógicos: el software. Sistemas operativos. El interfaz gráfico de Windows. El tratamiento de textos. Archivo y agenda electrónica. Las hojas de cálculo. Las bases de datos. Los gráficos de oficina.....	485
Tema 50	Internet. El correo electrónico.....	493

QUINTA PARTE

TEMAS ESPECÍFICOS DE ANDALUCÍA

Tema 51	El Estatuto de Autonomía de Andalucía: Orígenes históricos, características generales, naturaleza, estructura y contenido. Disposiciones generales. La reforma del Estatuto.....	497
Tema 52	Organización institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Parlamento de Andalucía: composición, atribuciones y funcionamiento.....	503
Tema 53	El Presidente de la Junta de Andalucía.....	531
Tema 54	El Consejo de Gobierno. Relaciones entre el Parlamento y el Consejo de Gobierno.....	547
Tema 55	Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.....	553

EXAMENES PROPUESTOS

Examen 1	E3
Examen 2	E25
Examen 3	E47
Examen 4	E69
Examen 5	E89
Examen 6	E111
Examen 7	E131
Examen 8	E157
Examen 9	E179
Examen 10	E201