

# **AUXILIARES DE CORPORACIONES LOCALES**

**Volumen II**

## **TEMARIO**

**Temas 25 a 55**

**Coordinación editorial:**

**Manuel Segura Ruiz**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-506-9  
Edita y distribuye EDITORIAL META  
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250  
© Manuel Segura Ruiz  
Web: [www.editorialmeta.com](http://www.editorialmeta.com)  
E-Mail: [editorialmeta@hotmail.com](mailto:editorialmeta@hotmail.com)  
Sevilla 2020

## PRESENTACIÓN 28ª EDICIÓN

Presentamos a continuación esta nueva edición del Temario para la Subescala Auxiliar de Administración General de las Corporaciones Locales, considerado por los opositores como un clásico de obligada referencia para el ingreso en la función pública local.

Efectivamente este Temario no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de casi treinta años por lo que el resultado que se ofrece no es sólo unos manuales actualizados y adecuados a las últimas novedades normativas, sino también adaptados a las tendencias de la mayoría de las Corporaciones Locales a la hora de confeccionar sus propios programas.

En esta nueva edición el Temario está integrada por cincuenta y cinco temas desarrollados en dos tomos de más de mil páginas cada uno de ellos, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se han tratado cada uno de los temas.

Junto al Temario, hemos editado dos manuales de tests multirrespuesta (que desarrollan las preguntas correspondientes a cada uno de los Temas del Programa) al final del cual se incluyen una serie de exámenes realmente propuestos en varios de los Municipios y Diputaciones más representativos.

También hemos desarrollado un manual de supuestos prácticos totalmente adaptado a las últimas tendencias en este tipo de prueba, y un último manual con las pruebas psicotécnicas y de personalidad para el caso en el que este ejercicio fuera necesario.

Tanto los temarios como los tests recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2018 y 2019, como son, entre otras, la nueva composición de las instituciones europeas consecuencia de la salida del Reino Unido de la Unión Europea, el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones que modifica la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación que modifica el Estatuto Básico del Empleado público, concretamente los permisos por lactancia, y el permiso por paternidad, ahora denominado permiso por nacimiento para la madre biológica, así como el permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente.

El resultado que se ofrece, no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido para promoción interna, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo

que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

# INDICE

## DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL

Tema 25	El régimen local español. Principios constitucionales. Regulación jurídica. Tipos de entidades locales.....	9
Tema 26	La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.....	27
Tema 27	El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población y el empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos.....	55
Tema 28	La organización municipal (I): Organización de los municipios de régimen ordinario: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	99
Tema 29	La organización municipal (II): Organización de los municipios de gran población: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	137
Tema 30	Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Régimen de sesiones y acuerdos. Votaciones. Actas y certificaciones de acuerdos.....	165
Tema 31	Las competencias municipales: Clasificación. Conflictos de competencia.....	223
Tema 32	La función pública local. El personal al servicio de la Administración Local: Clases de personal y régimen jurídico. El ingreso en la función pública local. La carrera administrativa. La provisión y remoción de puestos de trabajo y la promoción interna. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Las situaciones administrativas.....	243
Tema 33	Derechos y deberes de los funcionarios locales. Sistema retributivo. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. La Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local.....	337
Tema 34	La potestad reglamentaria local. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Procedimientos de elaboración y aprobación. Los bandos de la alcaldía.....	457
Tema 35	Relaciones entre los entes locales y las restantes entidades territoriales. Autonomía municipal y tutela.....	485
Tema 36	Los bienes de las entidades locales. Su clasificación: bienes de dominio público, bienes patrimoniales y bienes comunales.....	497
Tema 37	Las formas de acción administrativa con especial incidencia en la esfera local: fomento, policía y servicio público.....	515
Tema 38	Intervención administrativa local en la actividad privada. Las licencias municipales. Procedimiento de concesión de licencias.....	533

Tema 39	La gestión de los servicios públicos locales: Formas de gestión: gestión directa y gestión indirecta. Los consorcios.....	595
Tema 40	El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.....	621
Tema 41	Las Haciendas Locales: concepto y regulación. Clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales.....	649
Tema 42	Los Presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación. El control del presupuesto local.....	689
Tema 43	El régimen del gasto público local: La ejecución del presupuesto. Orden de prelación de los gastos. Expedientes de modificación de créditos. Contabilidad y rendición de cuentas. Control y fiscalización presupuestaria.....	713
Tema 44	Los contratos administrativos en la esfera local. Disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Clasificación de los contratos. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.....	733
Tema 45	Las partes en el contrato: Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión de la persona del contratista. Objeto, precio y cuantía del contrato. Revisión de los precios. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos.....	787
Tema 46	Adjudicación de los contratos. Racionalización técnica en la contratación: normas generales. Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de contratación. Centrales de contratación.....	749
Tema 47	Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.....	893

## **DOCUMENTACIÓN E INFORMÁTICA**

Tema 48	La comunicación humana: El lenguaje como medio de comunicación. Diferencia entre información y comunicación. Tipos de comunicación: oral, telefónica y escrita.....	925
Tema 49	Atención al público: Acogida e información al administrado. El derecho a la información administrativa. Tipos de información administrativa. Los Servicios de Información Administrativa. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones. Registro de documentos. Compulsa de documentos y copias auténticas.....	947

Tema 50	Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión. Registros y archivos administrativos electrónicos. El derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos.	963
Tema 51	Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación de archivo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimiento: escritos oficiales. Clases de documentos administrativos: solicitudes, certificados, informes, notificaciones, resoluciones, oficios y acuerdos.....	981
Tema 52	Los sistemas informáticos: conceptos básicos, codificación de la información. Hardware, estructura funcional de un ordenador. Componentes físicos. Periféricos de entrada y salida. Software, soporte lógico de un ordenador: conceptos básicos, sistemas operativos actuales (Windows y Unix).....	1001
Tema 53	Mantenimiento básico de los ordenadores (preventivo y correctivo). Nociones básicas de seguridad informática (firewalls, antivirus y sistemas de detección de intrusos).....	1043
Tema 54	Los sistemas ofimáticos (Microsoft Office y LibreOffice. Procesadores de texto: concepto, funcionalidades principales, plantillas, combinación de la correspondencia. Bases de datos: concepto, funcionalidades, tablas, formularios, consultas, informes y relaciones. Hojas de cálculo: concepto, funcionalidades, tablas dinámicas, funciones y gráficos. Presentaciones: concepto y funcionalidades principales.....	1069
Tema 55	Internet. El correo electrónico. Navegadores. Búsqueda de la información.....	1095