

**TÉCNICOS
DE
ADMINISTRACIÓN
GENERAL
DE
CORPORACIONES LOCALES**

Volumen VI

SUPUESTOS PRÁCTICOS

Coordinación editorial:

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-544-1
Edita y distribuye EDITORIAL META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© Manuel Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail: editorialmeta@hotmail.com
Sevilla 2021

PRESENTACIÓN

La elaboración de un Manual de Supuestos Prácticos que contenga una serie de supuestos y sus correspondientes soluciones es algo que siempre hemos previsto desde el momento en que publicamos nuestros primeros manuales para la preparación al acceso a las plazas de las distintas Corporaciones Locales hace ya más de veinticinco años.

Sin embargo, tras varias ediciones anuales ininterrumpidas, hemos pospuesto esta nueva edición hasta no tener decidido el modo de concebir este nuevo proyecto. Para ello se ha considerado que la mejor solución sería confeccionar un Manual de Supuestos Prácticos que se orientara a la resolución de supuestos deducidos de las materias que integran el programa y complementados con una serie de preguntas conectadas con la materia analizada en la respectiva práctica. De esta forma el lector, no sólo encontraría una respuesta efectiva a las preguntas que se le pudieran hacer en relación a determinada materia, sino que también encontraría la fórmula efectiva para llevarla a la práctica. O dicho en términos más didácticos: soluciones prácticas y respuestas a cuestiones relacionadas con las mismas, y todo ello, en conjunción con los diferentes temas que integran los distintos programas para el acceso a la función pública local.

En este sentido, el presente Manual, con una extensión de más de mil páginas, se estructura en dos partes claramente diferenciadas: una primera parte integrada por supuestos prácticos a desarrollar en los que se debe contestar de manera razonada a varias preguntas relacionadas con el supuesto en cuestión, y una segunda parte integrada por supuestos prácticos tipo-tests con varias opciones de respuesta de las que solo una de ellas sería correcta.

Este último modelo de supuestos prácticos tipo-test es el que se está implantando cada vez más en la actualidad ya que, además de facilitar su corrección por medio de plantillas en las que se marca la respuesta correcta sin tener que leer las preguntas formuladas, es más rápida su calificación, y su valoración se considera más imparcial que en el otro modelo de supuestos a desarrollar donde se exige su lectura por parte del miembro del tribunal que lo corrige lo que se presta a una mayor discrecionalidad y arbitrariedad en su puntuación.

En la parte de supuestos prácticos tipo-test se ofrecen las preguntas de tests razonadas, es decir, con un comentario explicativo, donde justo debajo de cada pregunta se razona el porqué de la respuesta verdadera, bien remitiendo en la mayoría de los casos a la normativa específica que se relaciona con la pregunta o bien explicando razonadamente la respuesta verdadera en base a la jurisprudencia aplicable a la pregunta en cuestión.

Efectivamente, este libro no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de varios años por lo que el resultado que se ofrece no es sólo un compendio de supuestos prácticos adecuados a las últimas novedades normativas sino también adaptado a las tendencias de la mayoría de las Corporaciones Locales a la hora de confeccionar sus propios programas.

En esta edición hemos completado el presente manual de supuestos prácticos, además de con los manuales Temario, con otros dos manuales de tests multirespuestas, también razonados, a fin de que el opositor cuente con una ayuda complementaria que no se limite tan sólo a la preparación del ejercicio de supuestos prácticos, sino que también encuentre solución para la preparación del resto de ejercicios.

Todos los supuestos prácticos recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas a lo largo de los años 2018, 2019 y 2020, algunas de ellas de importante calado como son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y otras de menor importancia como el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público o las operadas por la STC 111/2016, de 9 de junio en la Ley de Bases de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público e incluso la jurisprudencia más reciente, así como el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación que modifica el Estatuto Básico del Empleado público, concretamente los permisos por lactancia, y el permiso por paternidad, ahora denominado permiso por nacimiento para la madre biológica, así como el permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente.

El resultado que se ofrece, no es solo un manual actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, puede ser válido para la subescala técnica o para promoción interna, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas de selección y cualquier sugerencia o crítica que se haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

PRIMERA PARTE

SUPUESTOS PRÁCTICOS A DESARROLLAR

CAPÍTULO 1. DERECHO CONSTITUCIONAL

| | |
|--|----|
| Supuesto 1: Reforma de la Constitución..... | 13 |
| Supuesto 2: Recurso de amparo..... | 19 |
| Supuesto 3: Recurso de inconstitucionalidad..... | 25 |
| Supuesto 4: Denuncia ante el Defensor del Pueblo..... | 29 |
| Supuesto 5: Derecho de huelga..... | 35 |
| Supuesto 6: Funciones constitucionales del Rey..... | 43 |
| Supuesto 7: Administración territorial del Estado..... | 47 |
| Supuesto 8: Proposición de candidato a la Presidencia del Gobierno..... | 55 |
| Supuesto 9: Investidura del Presidente del Gobierno..... | 59 |
| Supuesto 10: Transfuguismo político en el Congreso de los Diputados..... | 67 |
| Supuesto 11: Conflicto de intereses de los altos cargos en la Administración General del Estado..... | 73 |
| Supuesto 12: Reforma de los Estatutos de Autonomía..... | 83 |

CAPÍTULO 2. DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

| | |
|--|-----|
| Supuesto 13: Principios de actuación de la Administración Pública..... | 91 |
| Supuesto 14: Las solicitudes y su subsanación..... | 97 |
| Supuesto 15: El acto administrativo..... | 105 |
| Supuesto 16: Iniciación del procedimiento administrativo..... | 115 |
| Supuesto 17: Instrucción del procedimiento administrativo..... | 125 |
| Supuesto 18: Motivación y notificación de los actos administrativos..... | 135 |
| Supuesto 19: Nulidad del acto administrativo..... | 145 |

| | |
|--|-----|
| Supuesto 20: Silencio administrativo y medios de impugnación..... | 153 |
| Supuesto 21: Recursos administrativos (I)..... | 163 |
| Supuesto 22: Recursos administrativos (II)..... | 173 |
| Supuesto 23: La recusación en el procedimiento administrativo..... | 185 |
| Supuesto 24: La publicación en el procedimiento administrativo..... | 191 |
| Supuesto 25: Instrucción de los procedimientos sancionadores. | 201 |
| Supuesto 26: Caducidad y prescripción de los procedimientos sancionadores..... | 209 |

CAPÍTULO 3. ELEMENTOS DEL MUNICIPIO

| | |
|---|-----|
| Supuesto 27: El empadronamiento (I)..... | 221 |
| Supuesto 28: El empadronamiento (II)..... | 227 |
| Supuesto 29: Las consultas populares (I)..... | 237 |
| Supuesto 30: Las consultas populares (II)..... | 243 |
| Supuesto 31: La moción de censura y los concejales tránsfugas o no adscritos a ningún grupo político..... | 251 |

CAPÍTULO 4. POTESTAD REGLAMENTARIA Y AUTONOMÍA LOCAL

| | |
|---|-----|
| Supuesto 32: La potestad reglamentaria en el ámbito local.... | 261 |
| Supuesto 33: La autonomía local..... | 269 |
| Supuesto 34: Eficacia de las ordenanzas fiscales..... | 279 |
| Supuesto 35: Presentación de alegaciones en relación con las ordenanzas fiscales..... | 285 |
| Supuesto 36: Impugnación de los acuerdos de las Corporaciones Locales..... | 291 |

CAPÍTULO 5. FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL

| | |
|---|-----|
| Supuesto 37: Acceso a la función pública..... | 301 |
| Supuesto 38: Acceso de los ciudadanos comunitarios a la función pública local..... | 307 |
| Supuesto 39: Acceso de los ciudadanos no comunitarios a la función pública local..... | 315 |
| Supuesto 40: Los planes de empleo..... | 323 |

| | |
|---|-----|
| Supuesto 41: La promoción interna..... | 333 |
| Supuesto 42: La provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios..... | 341 |
| Supuesto 43: Retribuciones complementarias..... | 347 |
| Supuesto 44: Horas extraordinarias y gratificaciones..... | 355 |
| Supuesto 45: Incompatibilidades de los empleados públicos locales..... | 363 |
| Supuesto 46: Pérdida de la condición de funcionario y rehabilitación..... | 369 |

CAPÍTULO 6. BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES

| | |
|---|-----|
| Supuesto 47: Enajenación de bienes patrimoniales locales..... | 379 |
| Supuesto 48: Inscripción de los bienes de las Entidades Locales en el Registro de la Propiedad..... | 389 |
| Supuesto 49: Utilización de los bienes demaniales..... | 399 |
| Supuesto 50: Recuperación de oficio de un bien patrimonial.... | 407 |
| Supuesto 51: Aprovechamiento comunal de un bien patrimonial municipal..... | 413 |

CAPÍTULO 7. FORMAS DE ACCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

| | |
|--|-----|
| Supuesto 52: Procedimiento administrativo y concesión de subvenciones..... | 421 |
| Supuesto 53: El acto presunto en materia de licencias sobre bienes de dominio público..... | 431 |
| Supuesto 54: La gestión directa..... | 437 |
| Supuesto 55: La gestión indirecta..... | 447 |
| Supuesto 56: Los consorcios..... | 455 |
| Supuesto 57: Las licencias de apertura..... | 463 |
| Supuesto 58: Las subvenciones en el ámbito de las corporaciones locales..... | 471 |
| Supuesto 59: Las sanciones en el ámbito de las corporaciones locales..... | 483 |
| Supuesto 60: El proceso penal en los procedimientos sancionadores..... | 489 |
| Supuesto 61: Las ordenanzas de policía y buen gobierno..... | 495 |

CAPÍTULO 8. LOS CONTRATOS DE LAS ENTIDADES LOCALES

| | |
|--|-----|
| Supuesto 62: Determinación del órgano de contratación..... | 507 |
| Supuesto 63: Adjudicación del contrato..... | 513 |
| Supuesto 64: Resolución del contrato..... | 521 |
| Supuesto 65: Modificación del contrato..... | 529 |
| Supuesto 66: Tramitación de emergencia y contrato menor.... | 539 |
| Supuesto 67: Revisión del contrato..... | 547 |
| Supuesto 68: Responsabilidad del contratista..... | 553 |
| Supuesto 69: La subcontratación..... | 563 |
| Supuesto 70: Los contratos de obras..... | 571 |
| Supuesto 71: Los contratos de concesión de obras..... | 579 |
| Supuesto 72: Los contratos de concesión de servicios..... | 589 |
| Supuesto 73: Los contratos de suministros..... | 593 |
| Supuesto 74: Los contratos de servicios..... | 601 |
| Supuesto 75: Validez de los contratos y racionalización técnica de la contratación..... | 609 |

CAPÍTULO 9. HACIENDAS LOCALES

| | |
|---|-----|
| Supuesto 76: Los presupuestos locales..... | 619 |
| Supuesto 77: La nivelación presupuestaria..... | 627 |
| Supuesto 78: Las tasas y los precios públicos..... | 635 |
| Supuesto 79: La revisión de los actos tributarios..... | 643 |
| Supuesto 80: El Impuesto de Bienes Inmuebles (I)..... | 651 |
| Supuesto 81: El Impuesto de Bienes Inmuebles (II)..... | 659 |
| Supuesto 82: El Impuesto de Bienes Inmuebles (III)..... | 671 |
| Supuesto 83: El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras..... | 679 |
| Supuesto 84: El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecá- nica..... | 687 |
| Supuesto 85: El Impuesto sobre Actividades Económicas..... | 695 |
| Supuesto 86: El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana..... | 701 |

CAPÍTULO 10. URBANISMO Y EXPROPIACIÓN FORZOSA

| | |
|--|-----|
| Supuesto 87: El acto presunto en materia de licencias de obras..... | 709 |
| Supuesto 88: La tramitación de la licencia de obras..... | 721 |
| Supuesto 89: Las licencias de primera ocupación..... | 735 |
| Supuesto 90: Los Planes Especiales (I)..... | 741 |
| Supuesto 91: Los Planes Especiales (II)..... | 749 |
| Supuesto 92: Responsabilidad patrimonial y urbanismo..... | 755 |
| Supuesto 93: La expropiación de los terrenos clasificados como urbanos..... | 763 |
| Supuesto 94: La expropiación de los terrenos clasificados como no urbanizables..... | 769 |
| Supuesto 95: La acción pública y el urbanismo..... | 781 |

SEGUNDA PARTE

SUPUESTOS PRÁCTICOS TIPO-TEST

| | |
|--|-----|
| Supuesto 96: Derechos y deberes fundamentales..... | 797 |
| Supuesto 97: Sucesión en la Corona..... | 803 |
| Supuesto 98: Elección del Presidente del Gobierno..... | 809 |
| Supuesto 99 El Municipio: población y territorio..... | 815 |
| Supuesto 100 El personal al servicio de la Administración Local. Derechos, deberes y adquisición y pérdida de la condición de funcionario..... | 827 |
| Supuesto 101 Igualdad de género..... | 839 |
| Supuesto 102 Violencia de género..... | 849 |
| Supuesto 103 Prevención de riesgos laborales (I)..... | 861 |
| Supuesto 104 Prevención de riesgos laborales (II)..... | 873 |
| Supuesto 105 La moción de censura en el ámbito local..... | 885 |
| Supuesto 106 La cuestión de confianza en el ámbito local..... | 891 |
| Supuesto 107 Funcionamiento de los órganos colegiados en el ámbito local..... | 899 |
| Supuesto 108 Derechos de los ciudadanos, cómputo de plazos y notificaciones..... | 909 |

| | | |
|--------------|--|-----|
| Supuesto 109 | Interesados en el procedimiento administrativo y capacidad de obrar..... | 919 |
| Supuesto 110 | Presentación de solicitudes..... | 925 |
| Supuesto 111 | El procedimiento sancionador..... | 931 |
| Supuesto 112 | Impugnación de las ordenanzas municipales.... | 937 |
| Supuesto 113 | Enajenación de bienes patrimoniales de las entidades locales..... | 943 |
| Supuesto 114 | Concesión de subvenciones..... | 951 |
| Supuesto 115 | Contratación administrativa en el ámbito local.. | 963 |
| Supuesto 116 | Contratación administrativa: Tipos de contratos..... | 977 |
| Supuesto 117 | Haciendas Locales..... | 987 |
| Supuesto 118 | Los Servicios de Información Administrativa.... | 999 |