

**AUXILIARES  
ADMINISTRATIVOS  
DE LA  
DIPUTACIÓN DE MALAGA**

**Volumen I**

**TEMARIO**

**BOLSA DE EMPLEO**

**Coordinación editorial:**

**Manuel Segura Ruiz**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-403-8  
Edita y distribuye EDITORIAL META  
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250  
© Manuel Segura Ruiz  
Web: [www.editorialmeta.com](http://www.editorialmeta.com)  
E-Mail: [editorialmeta@hotmail.com](mailto:editorialmeta@hotmail.com)  
Sevilla 2017

## PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación esta nueva edición del Temario de Auxiliares Administrativos para la bolsa de empleo temporal de la Diputación de Málaga que junto con los Tests y los Supuestos Prácticos conforman el material completo para la preparación de todas las pruebas.

Efectivamente estos manuales no son producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de varios años redactando temarios para las distintas Corporaciones Locales, por lo que el resultado que se ofrece no es solo unos manuales actualizados y adecuados a las últimas novedades normativas, sino también totalmente adaptados a lo dispuesto a las bases de esta convocatoria específica..

En esta edición el Temario está integrado por Temas desarrollados en este tomo de más de quinientas páginas, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se han tratado cada uno de los temas.

Junto al Temario, hemos editado un manual de tests multirrespuesta (que desarrolla las preguntas correspondientes a cada uno de los Temas del Programa).

También hemos desarrollado un manual de supuestos prácticos totalmente adaptado a esta convocatoria.

Tanto los temarios como los tests y supuestos prácticos recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2015, 2016 y 2017, algunas de ellas de importante calado como son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y otras de menor importancia como el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público o las operadas por la STC 111/2016, de 9 de junio en la Ley de Bases de Régimen Local. El resultado que se ofrece, es, por tanto, un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

# INDICE

|  |     |
|--|-----|
| Tema 1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.....  | 9   |
| Tema 2. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.....   | 61  |
| Tema 3. La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos: Las Administraciones del Estado, Autonómica, Local e Institucional.....  | 111 |
| Tema 4. Los actos administrativos: Conceptos y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez.....  | 145 |
| Tema 5. La provincia en el Régimen Local: Organización y competencias. El municipio: Organización y Competencias.....  | 185 |
| Tema 6. Procedimiento Administrativo Local. El Registro de Entrada y Salida de Documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.....   | 353 |
| Tema 7. Concepto y clases de documentos oficiales. Formación del expediente administrativo. Criterios de ordenación de archivos vivos o de gestión.....  | 365 |
| Tema 8. Derechos de los funcionarios públicos locales. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las entidades locales. Deberes de los funcionarios públicos. Responsabilidad y régimen disciplinario.... | 395 |
| Tema 9. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.....  | 471 |
| Tema 10, El principio de igualdad entre hombres y mujeres. Los planes de igualdad entre mujeres y hombres en las empresas.....   | 489 |