

**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
DE LA
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA**

VOLUMEN I

**MATERIAS COMUNES
Y
MATERIAS ESPECÍFICAS**

TEMARIO

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años y multa de 12 a 24 meses quien, con ánimo de lucro y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya o comunique públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-310-4
Edita y distribuye EDICIONES META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© M. Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail editorialmeta@hotmail.com

PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación el Manual que desarrolla Temario correspondiente a las materias comunes y específicas para la categoría de Auxiliares Administrativos del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal en régimen funcional y en turno libre de la Excelentísima Diputación Provincial de Málaga publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 194 de 10 de octubre de 2014.

El presente manual no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de más de veinte años elaborando los temarios para varias categorías de personal de Ayuntamientos y Diputaciones, y en concreto nuestros manuales de Auxiliares Administrativos de Corporaciones Locales de Andalucía y Administrativos de Corporaciones Locales de Andalucía, que tanto los temarios como los tests están actualmente disponibles en su edición de 2014 y de los que procede prácticamente en su totalidad el actual Temario para Auxiliares Administrativos de la Diputación de Málaga.

Así, el resultado que se ofrece en el presente Manual no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también tiene en cuenta lo que se exigió en pasadas convocatorias para las que también publicamos estos temarios.

Con la intención de mantener el libro actualizado, aún después de su adquisición, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir hasta la fecha de examen, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

En esta edición hemos completado el presente manual con el Volumen II de tests multirresposta tanto de las materias comunes como de las materias específicas, supuestos prácticos y exámenes propuestos en otras convocatorias.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

BLOQUE I MATERIAS COMUNES

Tema 1.	La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura.....	7
Tema 2.	Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.....	37
Tema 3.	Régimen local español. Principios generales y regulación jurídica.....	59
Tema 4.	Personal al servicio de la entidad local: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Régimen de incompatibilidades.....	73

BLOQUE II MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.	Nociones generales sobre la Corona y los Poderes del Estado.....	129
Tema 2.	La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos: las Administraciones del Estado, Autonómica, Local e Institucional.....	199
Tema 3.	Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales. Idea general sobre las competencias de la comunidad autónoma de Andalucía.....	229
Tema 4.	Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del derecho público. La ley: sus clases. El reglamento. Otras fuentes del derecho administrativo.....	303
Tema 5.	Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.....	321
Tema 6.	Los actos administrativos: conceptos y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez.....	351
Tema 7.	Los recursos administrativos. Conceptos y clases.....	373
Tema 8.	La provincia en el Régimen Local: organización y competencias. El municipio: organización y competencias.....	389

Tema 9.	Relaciones de las entidades locales con las restantes Administraciones territoriales. La autonomía municipal y el control de legalidad..	491
Tema 10.	Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones, actas y certificados de acuerdos.....	503
Tema 11.	Procedimiento Administrativo Local. El Registro de Entrada y Salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.....	521
Tema 12.	Concepto y clases de documentos oficiales. Formación del expediente administrativo. Criterios de ordenación de archivos vivos o de gestión.....	539
Tema 13.	Derechos de los funcionarios públicos locales. El sistema de seguridad social del personal al servicio de las entidades locales. Deberes de los funcionarios públicos. Responsabilidad y régimen disciplinario.....	551
Tema 14.	Las Haciendas Locales: clasificación de los recursos. Ordenanzas Fiscales.....	571
Tema 15.	Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.....	587
Tema 16.	La igualdad de género: conceptos y normativa.....	607