

**GUARDAS
DE LA
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA**

VOLUMEN I

**MATERIAS COMUNES
Y
MATERIAS ESPECÍFICAS**

TEMARIO

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años y multa de 12 a 24 meses quien, con ánimo de lucro y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya o comunique públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-312-0
Edita y distribuye EDICIONES META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© M. Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail editorialmeta@hotmail.com

PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación el Manual que desarrolla Temario correspondiente a las materias comunes y específicas para la categoría de Guarda del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal en régimen funcional y en turno libre de la Excelentísima Diputación Provincial de Málaga publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 194 de 10 de octubre de 2014.

El presente manual no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de más de veinte años elaborando los temarios para varias categorías de personal de Ayuntamientos y Diputaciones, y en concreto nuestros manuales de Subalternos de Corporaciones Locales, que tanto los temarios como los tests están actualmente disponibles en su edición de 2014 y de los que procede prácticamente en su totalidad el actual Temario para Auxiliares Administrativos de la Diputación de Málaga.

Así, el resultado que se ofrece en el presente Manual no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también tiene en cuenta lo que se exigió en pasadas convocatorias para las que también publicamos estos temarios.

Con la intención de mantener el libro actualizado, aún después de su adquisición, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir hasta la fecha de examen, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

En esta edición hemos completado el presente manual con el Volumen II de tests multirrespuesta tanto de las materias comunes como de las materias específicas, supuestos prácticos y exámenes propuestos en otras convocatorias.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

BLOQUE I MATERIAS COMUNES

| | | |
|---------|---|----|
| Tema 1. | La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Características y estructura..... | 9 |
| Tema 2. | Personal al servicio de la entidad local: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales. Régimen de incompatibilidades..... | 37 |

BLOQUE II MATERIAS ESPECÍFICAS

| | | |
|---------|--|-----|
| Tema 1. | La Diputación Provincial (I). La Presidencia, los grupos de diputados y los diputados delegados..... | 93 |
| Tema 2. | La Diputación Provincial (II). Las comisiones informativas y la Junta de Gobierno. El Pleno, la Junta de Portavoces y las intervenciones de los Diputados..... | 105 |
| Tema 3. | Servicios que presta la Administración Autonómica en Málaga..... | 121 |
| Tema 4. | Conducta con el público, orientaciones, informaciones, relaciones humanas y públicas, etc..... | 133 |
| Tema 5. | Comunicaciones y notificaciones, citaciones y emplazamientos, tanto a nivel interno como hacia el exterior..... | 143 |
| Tema 6. | Vigilancia de edificios. Control de salida y entrada en los edificios provinciales. Vigilancia nocturna. Sistemas de alarma. Denuncias ante Autoridades Gubernativas o Judiciales. Allanamiento de morada. Abuso de autoridad. Negligencia. Soborno..... | 149 |
| Tema 7. | La igualdad de género: conceptos y normativa..... | 169 |
| Tema 8. | Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva..... | 193 |