

**CUERPO AUXILIAR  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
DE EXTREMADURA**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**TESTS**

**PARTE ESPECÍFICA**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años y multa de 12 a 24 meses quien, con ánimo de lucro y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya o comunique públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-274-4  
Depósito Legal SE-34-14  
Edita y distribuye EDICIONES META  
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250  
© M. Segura Ruiz  
Web: [www.editorialmeta.com](http://www.editorialmeta.com)  
E-Mail [editorialmeta@hotmail.com](mailto:editorialmeta@hotmail.com)

## PRESENTACIÓN

Presentamos esta nueva edición correspondiente a los Tests del Temario específico para el acceso por turno libre y discapacidad a las pruebas selectivas para puestos vacantes de personal funcionario del Cuerpo Auxiliar Especialidad Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El libro no es producto de la improvisación sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de años por lo que el resultado que se ofrece no es solo unos tests actualizados sino también adaptado fielmente a lo dispuesto en el programa oficial publicado en la Orden de 27 de diciembre de 2013.

En esta nueva edición se recogen novedades legislativas de última hora como son las relacionadas con el nuevo Estatuto de Autonomía de Extremadura, y otras novedades del programa como el nuevo sistema operativo Linex2013 o el paquete ofimático LibreOffice.

Al final de los tests correspondientes a cada uno temas de Oficiales se insertan también los seis exámenes de la especialidad de administración general de Auxiliares Administrativos de la Junta de Extremadura que fueron propuestos en la convocatoria celebrada en el año 2007 con su plantilla de respuestas. Estos exámenes se insertan tal cual fueron propuestos, con la intención de que el opositor tenga una visión global del examen en su conjunto. No obstante, se deben tener en cuenta, las modificaciones legislativas habidas desde entonces (por ejemplo el nuevo Estatuto de Autonomía), o incluso el propio contenido del programa oficial de entonces (que no contenía el sistema operativo Linex2013 ni el paquete ofimático LibreOffice), de tal manera que difieren de manera importante, por lo que su lectura no nos debe inducir a errores. Como se puede observar parte de las preguntas de dichos exámenes se reiteran entre ellos lo que indica que dichas preguntas se repitieron entre los distintos grupos incluso celebrándose en fecha diferente.

Con la intención de mantener el Temario actualizado aún después de su adquisición, facilitaremos las modificaciones normativas que se pueda producir a lo largo de este año de publicación, enviándolas gustosamente al opositor que lo desee.

Esperamos que todo este material constituya una importante herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas de selección y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

Manuel Segura Ruiz

## INDICE

Tema 1	El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Del Poder Judicial en Extremadura. De la organización territorial. De las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma. De la economía y de la hacienda. De la reforma del Estatuto.....	9
Tema 2	El Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura: Los Miembros de la Junta de Extremadura. Las relaciones del Presidente y la Junta con la Asamblea de Extremadura. La Administración de la Comunidad Autónoma: principios y normas generales de actuación de la Administración de la Comunidad Autónoma, relaciones de la Comunidad Autónoma con otras Administraciones Públicas y los Órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma.	19
Tema 3	La Función Pública de Extremadura (I): Estructura. Objeto y Ámbito de Aplicación. Personal al servicio de la Junta de Extremadura. Órganos Superiores de la función Pública. Régimen de previsión social. Aplicación del régimen jurídico del personal funcionario al resto del personal sometido al ámbito de aplicación de esta Ley.....	37
Tema 4	La Función Pública de Extremadura (II): Selección de personal. Estructura y organización de la Función Pública.....	43
Tema 5	La Función Pública de Extremadura (III): Régimen jurídico: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas del personal funcionario de la Comunidad Autónoma de Extremadura.....	49
Tema 6	La Función Pública de Extremadura (IV): Derechos de los funcionarios. Derecho a la carrera profesional y a promoción interna. La evaluación del desempeño. Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del Personal al Servicio de la Comunidad Autónoma de Extremadura.....	57
Tema 7	La Función Pública (V): Deberes de los empleados públicos: código de conducta. La regulación de la jornada y horario de trabajo, los permisos y las vacaciones del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.....	63
Tema 8	La Función Pública (VI): Régimen retributivo. Incompatibilidades de los funcionarios. Régimen disciplinario.....	69

Tema 9	El Personal Laboral al servicio de la Junta de Extremadura: Convenio Colectivo para el personal laboral (I): Ámbito de aplicación y vigencia. Denuncia. Organización del trabajo. Comisión paritaria. Clasificación profesional. Retribuciones. Puestos y funciones de libre designación.....	77
Tema 10	El Personal Laboral al servicio de la Junta de Extremadura: Convenio Colectivo para el personal laboral (II): Movilidad geográfica. Supresión de puestos de trabajo de personal fijo discontinuo y zonificación de puestos en diversas categorías. Cambio de puestos de trabajo. Permutas. Provisión de puestos de trabajo. Movilidad del personal laboral entre Administraciones Públicas. Movilidad funcional. Jornada y horario.....	83
Tema 11	El Personal Laboral al servicio de la Junta de Extremadura: Convenio Colectivo para el personal laboral (III): Horas Extraordinarias. Vacaciones. Permisos y licencias. Medidas complementarias de conciliación de la vida familiar y laboral. Permisos sin sueldo. Suspensión del contrato. Excedencia. Reingreso. Jubilación. Indemnización por incapacidad o fallecimiento. Régimen disciplinario.....	89
Tema 12	El contrato de trabajo: Concepto y características. (I): Ámbito y fuentes. Derechos y deberes laborales básicos. Elementos y eficacia del contrato de trabajo.....	95
Tema 13	El contrato de trabajo (II): Duración del contrato de trabajo. Extinción del contrato. El contrato para obra o servicio determinado. El contrato eventual por circunstancias de la producción. El contrato de interinidad.....	101
Tema 14	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (I): Estructura. Ámbito de aplicación y principios generales. Las Administraciones Públicas y sus relaciones.....	109
Tema 15	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (II): Los órganos de las Administraciones Públicas: principios generales y competencia. Órganos Colegiados. La abstención y recusación. Los interesados.....	115
Tema 16	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (III): La actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales, términos y plazos. Las disposiciones y actos administrativos: Disposiciones administrativas, actos administrativos, eficacia de los actos, nulidad y anulabilidad.....	121

Tema 17	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (IV): Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos: Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento.....	127
Tema 18	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (V): Finalización del procedimiento y ejecución. La revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio.....	133
Tema 19	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común (VI): Los recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales. Disposiciones Generales, reclamación previa a la vía judicial civil, reclamación previa a la vía judicial laboral.....	139
Tema 20	El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (VI): La potestad sancionadora. La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio...	145
Tema 21	La contratación del sector público (I): Disposiciones generales: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del Sector Público. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.....	155
Tema 22	Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases del archivo. Especial consideración al archivo de gestión. Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación de archivo.....	163
Tema 23	La información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad Autónoma de Extremadura: El Servicio Público y la Organización del Sistema de información Administrativa y Atención al ciudadano. Comisión Interdepartamental de Información Administrativa. La Base de Datos Institucional de información administrativa. Información administrativa y atención al ciudadano a través de las nuevas tecnologías. Libro de quejas y sugerencias.....	169
Tema 24	La carta de derechos de los ciudadanos y las cartas de servicios. Las medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura.....	175

Tema 25	La Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma (I): Principios Generales. De los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma: Contenido, estructura y elaboración de los presupuestos. De la Gestión Presupuestaria: Gestión de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma. Ley por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura: La aprobación de los presupuestos y la gestión presupuestaria.....	181
Tema 26	La Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura (II): De los créditos y sus modificaciones: Disposiciones Generales. De las modificaciones de créditos. Competencias en materia de modificaciones de créditos.....	189
Tema 27	Sistemas operativos WINDOWS: Entorno gráfico: Ventanas, iconos y menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El explorador de Windows. LinEx2013: Entorno gráfico: Ventanas, iconos y menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El administrador de archivos.....	195
Tema 28	Ofimática: LIBREOFFICE 4.1: WRITER Entorno. Tratamiento de caracteres y párrafos. Formato de documentos. Tablas. Revisión ortográfica. Combinar correspondencia. Fórmulas. Diagramas. CALC Entorno. Libros, hojas y celdas. Introducción y edición de datos. Fórmulas. Operadores lógicos y aritméticos. Funciones. Diagramas. BASE Entorno. Tablas, consultas, formularios e informes. Relaciones.....	199
Examen nº 1.....		205
Examen nº 2.....		221
Examen nº 3.....		237
Examen nº 4.....		253
Examen nº 5.....		269
Examen nº 6.....		283