

**CONSERJES
DEL
AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA**

**TESTS
Y
SUPUESTOS PRÁCTICOS**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años y multa de 12 a 24 meses quien, con ánimo de lucro y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya o comunique públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-280-9
Depósito Legal SE-129-14
Edita y distribuye EDICIONES META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© M. Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail editorialmeta@hotmail.com

PRESENTACIÓN

Presentamos esta edición de los tests, exámenes y supuestos prácticos para la provisión de 11 plazas de conserjes, en régimen de turno libre y por el sistema de concurso-oposición, de personal funcionario de carrera para el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

Estos tests, exámenes y supuestos prácticos se desarrollan sobre los temas oficiales de la convocatoria publicada por la Resolución de 18 de junio de 2014, del Ayuntamiento de Fuenlabrada, pero además se basan también en exámenes realmente propuestos en otras convocatorias de conserjes y ordenanzas al servicio de la Administración Local. El resultado que se ofrece no es solo unos tests actualizados sino también adaptados a las últimas tendencias y respondiendo fielmente a lo dispuesto en la citada Resolución.

Para ello se han tenido en cuenta las modificaciones legislativas habidas hasta la fecha, entre ellas las que corresponden a la Ley de Bases de Régimen Local, como consecuencia de la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Con la intención de mantener estos tests actualizados aún después de su adquisición, facilitaremos las modificaciones normativas que se pueda producir a lo largo de este año de publicación, enviándolas gustosamente al opositor que lo desee.

En esta edición hemos completado el presente manual además con el Temario, a fin de que el opositor cuente con la preparación teórica de los Temas según las características y naturaleza de las plazas convocadas le van a ser formulados.

Esperamos que todo este material constituya una importante herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas de selección y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

Manuel Segura Ruiz

INDICE

Tema 1.	La Constitución Española: concepto, características y contenido.....	7
Tema 2.	El régimen local español. El municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias.....	41
Tema 3.	El derecho y procedimiento administrativo.....	75
Tema 4.	El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.....	89
Tema 5.	Funciones y tareas de los ordenanzas y conserjes.....	95
Tema 6.	Información y atención al público. Atención telefónica. Listines telefónicos: confección, actualización y uso.....	101
Tema 7.	Control de accesos.....	109
Tema 8.	Apertura y cierre de edificios y locales. Puesta en marcha y parada de instalaciones.....	115
Tema 9.	Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos.....	119
Tema 10.	Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Traslado de cargas.....	125
Tema 11.	Manejo de máquinas reproductoras, multcopistas, fax, encuadernadoras y otras análogas. Trabajos de oficina.....	129
Tema 12.	Régimen de precedencias y tratamientos honoríficos. Preparación de reuniones.....	139
Tema 13.	Revisión y reposición de materiales, equipamiento e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan especial cualificación técnica.....	143
Tema 14.	Descripción, funcionamiento y mantenimiento básico de aparatos eléctricos en edificios: proyectores, sistemas de sonido, sistema de megafonía, etc.....	151
Tema 15.	Prevención de riesgos laborales. Medidas preventivas y pautas de actuación ante incendios y emergencias.....	154

Examen 1.....	165
Examen 2.....	175
Examen 3.....	185
Supuesto práctico 1.....	197
Supuesto práctico 2.....	201