

SUPUESTO PRÁCTICO

11

Manejo de la fotocopiadora y máquinas afines.

SUPUESTO

El señor Juan Torroella perteneciente a la la escala administrativa, y dentro de esta a la subescala de Subalternos de Administración General presta sus servicios como personal funcionario en el Ayuntamiento de Murcia.

El señor Joan Torroella tiene asignadas funciones relacionadas con el manejo de máquinas de oficina. En concreto trabaja con una fotocopiadora con la que realiza las copias que le suelen encargar las autoridades del Ayuntamiento, encuadernándolas y además utiliza otras máquinas de oficina, una destructora de documentos con la que debe eliminar las copias defectuosas, con una destructora de documentos, una plastificadora de documentos, una grapadora eléctrica y una antigua multicopista que está prácticamente en desuso.

Uno de los concejales encarga al señor Joan Torroella la copia de un amplio dossier compuesto por un número indeterminado de páginas cuyo original entrega en tamaño A4 y que posteriormente deberá refilearse con una guillotina y graparse o encuadernarse dependiendo del grosor del mismo además de plastificar la portada y contraportada.

En relación con el supuesto que nos ocupa se deberán contestar las siguientes preguntas:

1. El original en papel A4 deberá colocarlo en Sr. Joan Torroella en el alimentador de la fotocopiadora que está situado en:

- a) El lugar donde se coloca el papel blanco.
- b) El lugar donde se deposita el papel fotocopiado.
- c) El lugar donde se coloca el papel clasificado.
- d) La parte superior de la fotocopiadora.

Respuesta: El alimentador de la copiadora es donde se colocan los originales que han de ser copiados. Normalmente se trata de un dispositivo que está situado en la parte superior de la fotocopiadora. *Solución d)*

2. ¿Qué producto debería utilizar el Sr. Joan Torroella para realizar la limpieza del cristal de copia de la fotocopiadora si no estuviera limpio?

- a) Alcohol.
- b) Agua o detergente neutro.
- c) Benceno.
- d) Lejía.

Respuesta: Es importante limpiar la cubierta y el cristal de exposición periódicamente para obtener la mejor calidad de imagen en las impresiones. Si la cubierta o el cristal de exposición están sucios, puede que aparezcan manchas en las copias o que la máquina no detecte correctamente el tamaño de los documentos. Cuando lleve a cabo el procedimiento de limpieza, se recomienda limpiar todos los componentes de la cubierta y del cristal al mismo tiempo. Estos componentes consisten en la cubierta de documentos, el cristal de exposición y el conjunto de lentes de escaneado de la segunda cara. Para limpiar todos estos componentes, no se recomienda

utilizar benceno, disolventes de pintura ni otros disolventes orgánicos, dado que podrían dañar la pintura o el revestimiento de las piezas plásticas. Se limpia el cristal de exposición con un paño suave humedecido con agua para eliminar la suciedad, y luego se seca con otro paño seco. Si resulta difícil eliminar la suciedad, se debe probar con un paño suave humedecido con un poco de detergente neutro. *Solución b)*

3. El Sr. Joan Torroella deberá realizar la puesta en marcha de la fotocopiadora pulsando la tecla:

- a) Off.
- b) Copy.
- c) On.
- d) Delete.

Respuesta: Todas las máquinas poseen un interruptor de alimentación y un interruptor de alimentación principal. El interruptor de alimentación principal pone en marcha la fotocopiadora. Después de encenderla, la máquina tardará unos tres minutos en calentarse antes de poder comenzar a realizar copias. *Solución c)*

4. Para intentar evitar atascos en la fotocopiadora el papel debe:

- a) Colocarse abanicado o aireado.
- b) Ocupar la mitad de la bandeja.
- c) Colocarse hoja a hoja.
- d) Tener cierto grado de humedad relativa y encontrarse electrificado.

Respuesta: Antes de colocar el papel se debe airear y abanicar con el fin de evitar atascos. El abanicado hace que entre aire entre las hojas con lo que se evitan atascos y posibles daños en el sistema de arrastre. *Solución a)*

5. Si en la fotocopidora se selecciona reproducir a 1:1, es que el Sr. Joan Torroella desea:

- a) Pasar de DIN A-4 a DIN A-3.
- b) Hacer una copia por segundo.
- c) Hacer una copia al mismo tamaño que el original.
- d) Hacer una copia cada vez.

Respuesta: Reproducir 1:1 significa que la copia se reproducirá a la misma escala que el original con lo que no hay ni ampliación ni reducción.

Solución c)

6. La fotocopidora en cuestión admite distintos tamaños de papel. Uno de ellos mide 297 x 420 mm y es conocido como:

- a) DIN-A2.
- b) DIN-A3.
- c) DIN-A4.
- d) DIN-A5.

Respuesta: Los formatos de papel son los estándares que definen el tamaño del papel utilizado de manera habitual. Estos estándares están definidos, para casi todos los países del mundo, por la norma ISO 216. Entre todos los formatos destaca el de la serie A, que intenta aprovechar al máximo el pliego de papel fabricado de un metro cuadrado de superficie y tiene unas medidas tales que, dividiéndolo por la mitad, mantiene las proporciones. El formato DIN A3 tiene unas medidas 297 x 420 mm. *Solución b)*

7. El Sr. Joan Torroella dispone de varios tipos de papel y de distinto gramaje. El papel más apropiado para su uso en este caso es:

- a) 60 grs/m².
- b) 80 grs/m².
- c) 100 grs/m².
- d) 120 grs/m².

Respuesta: El gramaje de un papel se define como el peso de un metro cuadrado de ese papel. Y por lo tanto se mide en gramos/m². De todos los gramajes existentes el más común para uso en fotocopadoras es 80 grs/m².

Solución b)

8. Una de las cajas de papel en blanco tien formato A5 que corresponde:

- a) El doble de un A4.
- b) La mitad de un A4.
- c) Un tercio de un A4.
- d) La mitad de un A6.

Respuesta: El formato DIN A5 se corresponden con la mitad de un DIN A4, es decir 148 x 210 mm. Es muy importante señalar que en todos los formatos DIN la primera medida que se indica es siempre la anchura del documento (consecuentemente la segunda es la altura). Por anchura nos referimos a la medida más corta de las dos. O dicho de otra manera todos los formatos DIN se miden en con la hoja situada en vertical. *Solución b)*

9. ¿Qué es el cassette de la fotocopidora?

- a) El lugar donde se colocan los originales.
- b) El lugar donde se almacenan los folios en blanco.
- c) El lugar donde está el rodillo fusor.
- d) El lugar donde se almacenan las copias hechas.

Respuesta: El cassette de una fotocopidora es el lugar donde se almacena el papel en blanco que debe ser impreso. Un cassette de gran capacidad es un cassette de papel con una capacidad mayor de 500 hojas. No obstante, la fotocopidora también se puede alimentar manualmente lo que permite a los usuarios copiar de diferentes stocks de papel sin cambiar cassettes de papel o bandejas. *Solución b)*