

**CUERPO SUBALTERNO  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
DE EXTREMADURA**

**ESPECIALIDAD  
SUBALTERNO**

**PARTE ESPECÍFICA**

**TEMARIO  
TESTS  
SUPUESTOS PRÁCTICOS**

**Coordinación editorial:**

**Manuel Segura Ruiz**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-576-X  
Edita y distribuye EDITORIAL META  
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250  
© Manuel Segura Ruiz  
Web: [www.editorialmeta.com](http://www.editorialmeta.com)  
E-Mail: [editorialmeta@hotmail.com](mailto:editorialmeta@hotmail.com)  
Sevilla 2022

## PRESENTACIÓN

Presentamos esta nueva edición del Temario específico para el acceso por turno libre y discapacidad a las pruebas selectivas para puestos vacantes del Cuerpo Subalterno de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Especialidad Subalterno que junto con el Temario Común, publicado también de manera específica y separada para esta convocatoria, constituyen todo el material necesario para hacer frente a la preparación de las pruebas selectivas.

Este Temario desarrolla los temas oficiales de la convocatoria, donde después de cada tema se presenta una colección de preguntas tipo tests, sobre materias específicas, todos ellos convenientemente resueltos y prácticamente todos ellos propuestos ya en anteriores convocatorias.

El resultado que se ofrece no es solo un temario actualizado sino también unos cuestionarios de tests y supuestos prácticos adaptados a las últimas tendencias y respondiendo fielmente a lo dispuesto en el programa oficial publicado en la Orden de 16 de diciembre de 2021 por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a plazas vacantes de personal funcionario del Cuerpo Subalterno de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Con la intención de orientar al opositor sobre el tipo de examen que se suele proponer, se han incluido algunos exámenes y supuestos prácticos realmente propuestos en anteriores convocatorias. Estos exámenes reales se han insertado tal cual se propusieron en su momento por lo que algunas de sus preguntas pueden no estar actualizadas a fecha de hoy, sin embargo hemos considerado oportuno incluirlas a fin de que se tenga una idea clara de la realidad de estas pruebas.

Con la intención de mantener el Temario actualizado aún después de su adquisición, facilitaremos las modificaciones normativas que se pueda producir a lo largo de este año de publicación, enviándolas gustosamente al opositor que lo desee.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial

# INDICE

Tema 1. El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Del Poder Judicial en Extremadura. De la organización territorial. De las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma. De la economía y de la hacienda. De la reforma del Estatuto.....	9
Tema 2 Las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura: Estructuras Orgánicas. Ubicación física y organismos dependientes.....	59
Tema 3. La Ley del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura: Estructura. Título Preliminar. El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura. La Junta de Extremadura.....	95
Tema 4. La Ley de la Función Pública de Extremadura: Objeto y Ámbito de Aplicación. Personal al servicio de la Junta de Extremadura. Derechos y Deberes de los Funcionario.....	133
Tema 5. La información al público de forma directa y/o telefónica en relación con el organigrama de la Junta de Extremadura. Saber escuchar. Actitud con el interlocutor en situaciones difíciles.....	191
Tema 6. Atención al Público. Derechos de los Administrados. Relaciones con los usuarios y visitantes de Centros Públicos.....	219
Tema 7. Utilización y mantenimiento básico de medios de comunicación y máquinas auxiliares de oficina: Fax, fotocopiadoras, multicopistas, encuadernadoras, trituradoras. Conocimiento y empleo de cada uno de ellos.....	257
Tema 8. Envíos y recibos postales. Envío de telegramas y burofax. Conocimiento, utilización y atención de un servicio telefónico.....	319
Tema 9. Riesgos laborales y prevención de accidentes en subalternos. Medidas preventivas y pautas de actuación ante una emergencia. Prevención de incendios. Planes de Emergencia y Evacuación.....	351
Supuesto práctico nº 1.....	411
Supuesto práctico nº 2.....	416
Examen propuesto nº 1 propuesto.....	421
Examen propuesto nº 2 propuesto.....	433
Examen propuesto nº 3 propuesto.....	445
Examen propuesto nº 4 propuesto.....	458
Supuesto práctico propuesto.....	470