

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MURCIA

Volumen I

TEMARIO PARTE GENERAL

Coordinación editorial:

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación, en un único volumen, esta nueva edición del Temario general de Auxiliar Administrativo/a del Ayuntamiento de Murcia de acuerdo con lo especificado en las bases específicas de las convocatorias de plazas de acceso libres publicadas por acuerdo de Junta de Gobierno, en sesión de fecha 10 de enero de 2025 en el Boletín Oficial de la Región de Murcia número 21 de 27 de enero de 2025.

La edición de este Temario General, como ya hemos hecho en ediciones anteriores, desarrolla los cuatro temas oficiales de la parte general de la convocatoria en un tomo de más de cuatrocientas cincuenta páginas, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se ha tratado cada uno de los temas.

El resultado que se ofrece, no es solo un temario adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Junto a este temario General también hemos redactado los dieciséis temas del Temario Específico, un manual de tests multirrespuesta que versa sobre los contenidos recogidos en el temario General y Específico de la convocatoria y un cuarto manual de supuestos prácticos especialmente redactado para esta convocatoria por lo que su contenido se adecúa a la parte específica del temario y que guarda relación con las plazas de auxiliar administrativo objeto de la convocatoria constando de un cuestionario tipo test sobre un caso práctico que los aspirantes deberán elegir entre los dos propuestos por el Tribunal.

Tanto los temarios como los tests y los supuestos prácticos recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2023, 2024 e incluso 2025 como son, entre otras, la operada por la Ley 6/2024, de 20 de diciembre, para la mejora de la protección de las personas donantes en vivo de órganos o tejidos para su posterior trasplante que modifica el Estatuto Básico del Empleado Público introduciendo el permiso *«por el tiempo indispensable para la realización de los actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos siempre que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo»* la Ley de Subvenciones que ha sido modificada por la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto.

Con la intención de mantener todos los manuales actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición del libro, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

Tema 1.	La Constitución Española. Estructura y contenido esencial. Título preliminar. El Título Primero de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española. Protección y suspensión de los derechos fundamentales.....	9
Tema 2.	El procedimiento administrativo común y sus fases. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La notificación y publicación de actos administrativos. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos.....	131
Tema 3.	El Municipio. Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Formas de organización del municipio.....	317
Tema 4.	El Ayuntamiento de Murcia. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Murcia: el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno. Competencias municipales. Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Murcia. Órganos superiores y directivos.....	367