

AUXILIARES DE CORPORACIONES LOCALES

Volumen II

TEMARIO

Temas 24 a 55

**Derecho Administrativo Local,
Actividad Administrativa,
Informática y Ofimática**

Coordinación editorial:

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-671-5
Edita y distribuye EDITORIAL META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© Manuel Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail: editorialmeta@hotmail.com
Sevilla 2023

PRESENTACIÓN 29ª EDICIÓN

Presentamos a continuación esta nueva edición del Temario para la Subescala Auxiliar de Administración General de las Corporaciones Locales, considerado por los opositores como un clásico de obligada referencia para el ingreso en la función pública local.

Efectivamente este Temario no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de casi treinta años por lo que el resultado que se ofrece no es sólo unos manuales actualizados y adecuados a las últimas novedades normativas, sino también adaptados a las tendencias de la mayoría de las Corporaciones Locales a la hora de confeccionar sus propios programas.

En esta nueva edición el Temario está integrada por cincuenta y cinco temas desarrollados en dos tomos de más de mil doscientas páginas cada uno de ellos, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se han tratado cada uno de los temas.

Junto al Temario, hemos editado dos manuales de tests multirrespuesta (que desarrollan las preguntas correspondientes a cada uno de los Temas del Programa) en los cuáles se incluyen una serie de preguntas realmente propuestas en varios de los Municipios y Diputaciones más representativos.

También hemos desarrollado un manual de supuestos prácticos totalmente adaptado a las últimas tendencias en este tipo de prueba, y un último manual con las pruebas psicotécnicas y de personalidad para el caso en el que este ejercicio fuera necesario.

Tanto los temarios como los tests recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2018 y 2019, como son, entre otras, la nueva composición de las instituciones europeas consecuencia de la salida del Reino Unido de la Unión Europea, el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones que modifica la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación que modifica el Estatuto Básico del Empleado público, concretamente los permisos por lactancia, y el permiso por paternidad, ahora denominado permiso por nacimiento para la madre biológica, así como el permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente.

El resultado que se ofrece, no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido para promoción interna, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo

que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL

Tema 24	El régimen local español. Principios constitucionales. Regulación jurídica. Tipos de entidades locales.....	9
Tema 25	La provincia en el régimen local español: diferentes modelos de organización provincial. Territorio, población y organización provincial. Competencias de la provincia. La cooperación municipal y la coordinación en la prestación de servicios.....	27
Tema 26	El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Participación vecinal en la gestión municipal. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.....	55
Tema 27	La organización municipal (I): Organización de los municipios de régimen ordinario: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	105
Tema 28	La organización municipal (II): Organización de los municipios de gran población: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	143
Tema 29	Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Régimen de sesiones y acuerdos. Votaciones. Actas y certificaciones de acuerdos.....	171
Tema 30	Las competencias municipales: Clasificación. Conflictos de competencia.....	229
Tema 31	La función pública local. El personal al servicio de la Administración Local: Clases de personal y régimen jurídico. El ingreso en la función pública local. La carrera administrativa. La provisión y remoción de puestos de trabajo y la promoción interna. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Las situaciones administrativas.....	249
Tema 32	Derechos y deberes de los funcionarios locales. Sistema retributivo. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. La Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local.....	335
Tema 33	La potestad reglamentaria local. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Procedimientos de elaboración y aprobación. Los bandos de la alcaldía.....	487
Tema 34	Relaciones entre los entes locales y las restantes entidades territoriales. Autonomía municipal y tutela.....	515
Tema 35	Los bienes de las entidades locales. Su clasificación: bienes de dominio público, bienes patrimoniales y bienes comunales.....	527

Tema 36	Las formas de acción administrativa con especial incidencia en la esfera local: fomento, policía y servicio público.....	545
Tema 37	Intervención administrativa local en la actividad privada. Las licencias municipales. Procedimiento de concesión de licencias.....	557
Tema 38	La gestión de los servicios públicos locales: Formas de gestión: gestión directa y gestión indirecta. Los consorcios.....	623
Tema 39	El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.....	649
Tema 40	Las Haciendas Locales: concepto y regulación. Clasificación de los ingresos. Recursos tributarios y recursos no tributarios. Las ordenanzas fiscales.....	677
Tema 41	Los Presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación. El control del presupuesto local.....	717
Tema 42	El régimen del gasto público local: La ejecución del presupuesto. Orden de prelación de los gastos. Expedientes de modificación de créditos. Contabilidad y rendición de cuentas. Control y fiscalización presupuestaria.....	741
Tema 43	Los contratos administrativos en la esfera local. Disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Clasificación de los contratos. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.....	761
Tema 44	Las partes en el contrato: Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión de la persona del contratista. Objeto, precio y cuantía del contrato. Revisión de los precios. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos.....	811
Tema 45	Adjudicación de los contratos. Racionalización técnica en la contratación: normas generales. Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de contratación. Centrales de contratación.....	873
Tema 46	Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.....	917

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA, OFIMÁTICA E INFORMÁTICA

Tema 47	La comunicación humana: El lenguaje como medio de comunicación. Diferencia entre información y comunicación. Tipos de comunicación: oral, telefónica y escrita.....	951
Tema 48	Atención al público: Acogida e información al administrado. Atención a las personas con discapacidad. La información administrativa.:Tipos de información administrativa. Los Sevicios de Información Administrativa. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones. Registro de documentos.....	973
Tema 49	Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.....	999
Tema 50	Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación de archivo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimiento: escritos oficiales. Clases de documentos administrativos: solicitudes, certificados, informes, notificaciones, resoluciones, oficios y acuerdos.....	1045
Tema 51	Informática básica: Conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.....	1065
Tema 52	Introducción al sistema operativo: El entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: Ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas “Este Equipo” y “Acceso Rápido”. Accesorios. Herramientas del sistema.....	1127
Tema 53	Los sistemas ofimáticos (Microsoft Office y LibreOffice). Procesadores de texto: concepto, funcionalidades principales, plantillas, combinación de correspondencia. Bases de datos: Concepto, funcionalidades, tablas, formularios, consultas, informes, relaciones. Hojas de cálculo: Concepto, funcionalidades, tablas dinámicas, funciones y gráficos. Presentaciones: Concepto y funcionalidades principales.....	1245
Tema 54	Correo electrónico: Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones....	1271
Tema 55	La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web.....	1293