

**SUBALTERNOS
DE
CORPORACIONES LOCALES**

Volumen II

**TESTS RAZONADOS
Y
SUPUESTOS PRÁCTICOS**

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios.». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-676-6
Edita y distribuye EDITORIAL META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© Manuel Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail: editorialmeta@hotmail.com
Sevilla, 2023

PRESENTACIÓN

Tras varios años de trabajo ininterrumpido presentamos a continuación esta nueva edición del manual de de los Tests y Supuestos Prácticos correspondientes al Temario para la Subescala de Subalternos de Administración General de Corporaciones Locales.

Como novedad, y por primera vez en unos manuales de este tipo, se ofrecen las preguntas de tests razonadas, es decir, con un comentario explicativo de aproximadamente media página, donde justo debajo de cada pregunta se razona el porqué de la respuesta verdadera, bien remitiendo en la mayoría de los casos a la normativa específica que se relaciona con la pregunta o bien explicando razonadamente la respuesta verdadera en base a la jurisprudencia aplicable a la pregunta en cuestión.

Efectivamente tanto el Temario como los Tests y los Supuestos Prácticos no son producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de varios años por lo que el resultado que se ofrece no es sólo unos manuales actualizados y adecuados a las últimas novedades normativas, sino también adaptados a las tendencias de la mayoría de las Corporaciones Locales a la hora de configurar sus propios programas.

Esta nueva edición de los tests y supuestos prácticos está integrada por veinticuatro temas que se corresponden con los desarrollados para el temario además de diez supuestos prácticos relacionados con las funciones de los subalternos, también resueltos y razonados, conformando todo ello un tomo de casi seiscientas páginas, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se han tratado cada uno de los temas.

Tanto los temarios como los tests recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2022 e incluso 2023, de manera que el resultado que se ofrece, no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido cualquier convocatoria relacionada con esta Subescala de la Administración Local.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

TEMARIO JURÍDICO

Tema 1	La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. La reforma de la Constitución.....	9
Tema 2	Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.....	47
Tema 3	El régimen local español. Principios constitucionales. Regulación jurídica. Tipos de entidades locales.....	149
Tema 4	La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.....	163
Tema 5	El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población y el empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos.....	185
Tema 6	La organización municipal (I): Organización de los municipios de régimen ordinario: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	211
Tema 7	La organización municipal (II): Organización de los municipios de gran población: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	241
Tema 8	La función pública local. El personal al servicio de la Administración Local: Clases de personal y régimen jurídico. El ingreso en la función pública. La carrera administrativa: la provisión de puestos de trabajo y la promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas.....	251
Tema 9	Derechos y deberes de los funcionarios locales. Sistema retributivo. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. La Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local.....	295
Tema 10	Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Derechos y obligaciones. La protección de los trabajadores sensibles a determinados riesgos. Medidas de emergencia. Primeros auxilios La prevención de riesgos laborales específica de las funciones de los subalternos de las Entidades Locales.....	359
Tema 11	Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Disposiciones generales: objeto y definiciones. Obligaciones del empresario y de los trabajadores: orden, limpieza y mantenimiento. Condiciones ambientales. Servicios higiénicos y locales de descanso. Equipos de protección individual: utilización y mantenimiento. Equipos de trabajo: condiciones generales de utilización. Señalización.....	379

Tema 12	La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principio de igualdad en el empleo público. Políticas de igualdad de género.....	383
Tema 13	La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Políticas contra la violencia de género.....	393

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL SUBALTERNO

Tema 14	Funciones y tareas de los subalternos de administración general (ordenanzas, conserjes, ujieres, etc.).....	419
Tema 15	Atención al público: Acogida e información al administrado. Atención a las personas con discapacidad.....	421
Tema 16	La información administrativa: Tipos de información administrativa. Los Servicios de Información Administrativa. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones. Registro de documentos.....	425
Tema 17	Control de accesos. Recepción del público. Vigilancia y custodia de edificios e instalaciones.....	437
Tema 18	Apertura y cierre de edificios y locales. Custodia de llaves. Puesta en marcha y parada de instalaciones.....	445
Tema 19	Los servicios postales: clases, características y modalidades de los envíos postales. El franqueo y los sistemas de pago. Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos.....	451
Tema 20	Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Manipulación manual de cargas.....	457
Tema 21	La fotocopiadora: características y manejo. Manejo de otras máquinas reproductoras, multicopistas, fax, encuadernadoras y otras análogas. Trabajos de oficina. Las centralitas telefónicas.....	465
Tema 22	El protocolo. Régimen de precedencias y tratamientos honoríficos. Preparación de reuniones. Preparación de medios materiales.....	477
Tema 23	Mantenimiento de edificios e instalaciones. Revisión y reposición de materiales, equipamiento e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan especial cualificación técnica.....	481
Tema 24	Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Instalaciones de protección contra incendios. Evacuación y otras medidas y pautas de actuación ante incendios y emergencias. Primeros auxilios.....	491